**福建省司法厅2024年度机关文书档案整理及电子化服务项目**

**网上竞价文件**

**项目编号：JJZB-WJ-2025005**

**项目名称：福建省司法厅2024年度机关文书档案整理及电子化**

**服务项目**

**采购人：福建省司法厅**

**福建杰俊招标代理有限公司**

**二〇二五年八月**

**第一章 网上竞价邀请**

福建杰俊招标代理有限公司受**福建省司法厅**的委托，现通过网上竞价的方式选择**福建省司法厅2024年度机关文书档案整理及电子化服务项目**的成交供应商。现邀请合格的供应商对本项目进行网上竞价。

**1.项目编号：JJZB-WJ-2025005**

**2.项目名称：福建省司法厅2024年度机关文书档案整理及电子化服务项目**

**3.网上竞价服务名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见“第三章 网上竞价内容及要求”。**

**4.报名及竞价时间安排：**

报名开始时间：2025年08月12日08:30:00

报名截止时间：2025年08月14日17:30:00

网上竞价开始时间：2025年08月15日09:00:00

网上竞价截止时间：2025年08月15日11:00:00

**5.供应商资格要求**

（1）有能力提供本网上竞价文件所述货物、服务和工程的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商；

（2）供应商应提供以下证明材料：

①供应商为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

②参加网上竞价活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》；

④单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

⑤特定资格要求：①根据国家保密局、国家市场监督管理总局令〔2020〕2号《国家秘密载体印制资质管理办法》规定，供应商须具备省级及以上国家保密行政管理部门授予的《国家秘密载体印制资质证书》涉密档案数字化类乙级（含乙级）以上证书；乙级资质单位拟在注册地的省级行政区域外承接涉密印制业务的，应当向业务所在地的省级保密行政管理部门备案。**（供应商须提供有效的国家秘密载体印制资质乙级及以上（档案数字化类）证书复印件；若供应商为福建省外具备乙级资质的企业，还须提供经福建省保密行政管理部门批准的相关证明材料复印件）**；②供应商须具备市级或以上档案部门授予的“档案服务机构备案证”。**（须提供有效证书复印件）**

（3）信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目报名截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。经查询，供应商参加本项目网上竞价活动（网上竞价开始时间）前三年内被列入失信被执行人名单、严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其报名审查不合格。

（4）本项目是否接受联合体竞价：不接受。

注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的，并加盖供应商公章。

**6.网上竞价文件售价**

网上竞价文件售价0元，在报名期限内，各潜在供应商可直接从网上竞价公告附件中获取网上竞价文件。

**7.网上竞价保证金：**

本项目网上竞价保证金为**900元人民币**，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到帐时间为依据进行确认。

网上竞价保证金缴交指定账户：

开 户 名：福建杰俊招标代理有限公司；

开 户 行：兴业银行股份有限公司福州华林支行；

账 号：117130100100316627。

**8.响应文件有效期：**

首次响应文件提交截止时间起90个日历日。

**9.代理服务费：**

本项目代理服务费以成交金额为基数，按差额定率累进法计算后，向成交供应商收取，服务费比率为1.5％。成交供应商应在领取成交通知书的同时以现金、转账、电汇付款方式一次性向代理机构缴纳采购代理服务费。

服务费汇入账户：开户名：福建杰俊招标代理有限公司；开户行：兴业银行股份有限公司福州华林支行；账号：117130100100316627。

**10.联系方式**

采购人：福建省司法厅

地 址：福建省福州市鼓楼区鼓西街道后县社区湖头街113号

联系人及电话：谢先生 0591-83725411

采购代理机构：福建杰俊招标代理有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区西洪路528号15号楼303单元

邮 编：350025

电 话：0591-87279932

项目负责人：赖天凤、吴碧金

公司网址：http://www.fjjjzb.com/

电子邮箱：fjjjzbdl@163.com

**11.有关本项目的相关信息**（包括网上竞价文件若有修改补充），福建杰俊招标代理有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

## 福建省司法厅，网址：http://sft.fujian.gov.cn/；

福建杰俊招标代理有限公司，网址：http://www.fjjjzb.com/。

**第二章 网上竞价须知**

**一、合格的供应商**

1.供应商资格要求详见本文件第一章。

2.一个供应商只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包项下的网上竞价活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：/。**

4.若供应商在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。

5.如本项目设定最高单价限价，则供应商须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

**二、报名须知**

1.供应商应在网上竞价平台（网址：http://www.fjjjzb.com/）上进行注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作，若因供应商操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。

2.供应商须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的**报名截止时间前将经供应商单位负责人或授权代表签名并逐页加盖公章（或骑缝章）后的响应文件扫描件（PDF格式）上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。**在报名截止时间前，供应商可对提交的响应文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始时间前将对所有已上传的响应文件进行审查。供应商可在网上竞价开始时间前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。

3.供应商提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。若供应商的响应文件存在网上竞价文件中规定无效响应情形的，则报名审核不合格，该供应商将失去竞价资格。网上竞价文件及供应商提交的电子响应文件均具有法律效力。**若合格供应商数量不足三家的，本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等），**本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。

4.有下列情形之一的，**报名审核不合格，视为无效响应：**

（1）不符合本文件第一章“供应商资格要求”的；

（2）不符合本文件第二章“合格的供应商”要求的；

（3）违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

**三、网上竞价规则**

1.网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的供应商可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。**至网上竞价截止时间止，若合格供应商数量不足三家的，本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。**

2.**供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的3%以上（不含3%），否则视为无效报价。**在网上竞价时间内、同一供应商有多次报价的情况下，则该供应商的每一次报价金额必须小于自己上一次的报价金额，同时以该供应商提交的最后一次报价作为其最终有效报价。

3.供应商请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告{包括更正公告(如有的话)和有关附件}的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求和其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，如保证金不予退还或履约保证金不予退还，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

4.竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，请各供应商合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

**四、最终有效报价确认方法**

1.供应商在完全满足网上竞价文件要求且报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的供应商成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。

**注：供应商在竞价系统中每次提交报价时均须上传《报价一览表》，供应商在竞价系统中提交的最后一次报价（即最终有效报价）须与最后一次上传附件价格一致，否则报价无效。**

2.供应商应遵守采购相关法规，若供应商违反规定，将按有关规定处理。

3.供应商的报价明显低于其他符合网上竞价文件要求的供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时还要求其一并提交有关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将其作为报价无效处理。

**五、网上竞价结果确认**

1.采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认；

2.采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果；

3.网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起1个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**4.成交公告发布后成交供应商须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件1套正本、2套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。**

**六、签订合同**

1.成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

3.合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

4.若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

5.除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的将列入黑名单。

**七、如果供应商发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：**

（1）除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的；

（2）成交供应商自动放弃成交资格的；

（3）供应商假借以他人名义参加竞价或者弄虚作假，骗取成交；

（4）国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

**第三章 网上竞价内容及要求**

**一、项目概述**

1、竞价标的一览表

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** | **品目号** | **服务名称** | **数量** | **服务期限** | **服务要求** | **单价最高限价** | **总价最高限价** |
| 1 | 1-1 | 2024年度机关文书档案整理及电子化服务 | 7000件 | 2025年9月30日前完成目录报送，10月30日前完成全部整档以及电子化工作 | 参照国家档案局和福建省档案局的有关整档标准和业务规范进行文书拆钉、档案整理、目录录入、档案电子化和整理装盒等工作。具体详见“第三章 网上竞价内容及要求二、技术和服务要求” | 14.00 | 98000.00 |

1. 本项目采购包成交候选人数量：1名。
2. 本项目数量为预估数量，最终按实际完成数量结算。供应商投标单价不得超过单价最高限价，投标总价不得超过总价最高限价，否则报价无效。

4、供应商报价应包含完成项目实施的全部费用，包括但不限于：整档所需的电脑（项目结束后硬盘拆下由采购人保存）、打印机、扫描仪、装订机等办公设备、耗材、税费等。

**二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理）。**

**1、项目完成标准**

根据国家档案局和福建省档案局出台的相关整档标准和业务规范。相关执法标准包括《福建省纸质档案数字化操作规程（试行）》、《归档文件整理规则》(DA／T 22-2015)、《纸质档案数字化技术规范》(DA／T 31-2017)、《档案著录规则》(DA／T 18-1999)和《福建省档案局关于转发<国家档案局关于全面推行机关档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度的通知>的通知》（闽档〔2022〕22号）等最新下发的文件为依据进行档案外包服务工作。

**2、项目具体要求**

完成福建省司法厅2024年度机关文书档案整理及电子化加工任务，含归档年度为2024年的文书档案出入库、档案分类、编页码、盖归档章、去除金属装订物、局部破损修复、目录著录、扫描、修图、质检、装卷、装盒、数据备份与系统挂接等数字化服务工作。

**3.其他要求**

3.1项目实施时，供应商应遵守采购单位的工作要求及作息制度。

3.2供应商应派出不少于3名工作人员（必须持有档案岗位证书，人员相对固定）在采购人指定地点（符合涉密载体保密要求），按时按规范要求（福建省档案馆进馆标准）完成整档和数字化工作。**本项目负责人应具有国家档案局颁发的“机关档案信息化业务培训证书”和取得省级（含）以上人力资源和社会保障部门颁发的高级及以上“技术等级档案管理员岗位证书”。（须提供有效证书证明材料）**

3.3本项目派驻整档人员在采购单位指定地点按整档工作要求进行文书拆钉、档案整理、目录录入、档案电子化和整理装盒等工作内容。档案整理过程中，派驻人员应与采购单位签订保密协议，遵守《保密法》和服务所在部门的相关规定，保守秘密，不说不传、不私下录入或复制采购单位文件中记载的一切内容。

3.4供应商负责对所有参加本项目的工作人员进行审查（数字化加工人员应当为中国公民且无犯罪记录并提供无犯罪记录证明），并在工作开展前，对其进行保密和防火安全教育并签订保密责任书。

3.5整档所需的电脑、打印机、扫描仪等办公设备（含耗材）均由供应商负责并应符合保密要求。整档完成后凡具有数据存储功能的设备（如硬盘等）均由采购单位统一留存。

3.6供应商自2018年1月1日起至投标截止时间止须具有不少于2个同类项目案例。**（须提供相关项目案例的合同复印件）**

**4、档案交接**

4.1双方指定专人共同进行档案实体现场交接和清点，清点完毕后，在档案实体交接清单上签字后进行数字化加工。

4.2抽密

4.2.1数字化过程中应做好涉密文件的筛选工作。已有涉密文件记录的,应按照记录进行筛选；缺少密件记录的，应逐件、逐页翻阅，并根据文件上的涉密标识进行筛选。

4.2.2涉密文件主要包括:标注有密级的文件、文号带“密”的文件、盖有密件收发章的文件和密码电报等，有解密标识的除外。

4.2.3抽取时以标注有密件信息的一份完整的涉密文件为单位，详细记录档号、密级、起止页号等信息。

4.2.4确认密件记录的准确性后,将密件逐一放入专用文件袋中。件袋标注应清晰准确，与密件一一对应抽件时，应保持密件的完整性,不得遗落档案。

4.2.5抽取出的密件应按照保密要求进行管理。

**5、档案原文扫描**

5.1页面修整：破损严重、无法直接进行扫描的档案，应进行处理，折皱不平影响扫描质量的原件应进行相应处理（压平或熨平等）后再进行扫描。

5.2扫描方式：在扫描时采用平板扫描和高速扫描两种方式，对于纸张规则、状况良好的档案采用高速扫描方式；对于纸张状况较差和历史年代久远的档案采用平板扫描方式。

5.3扫描色彩模式：

5.3.1采用彩色扫描，尽量保证档案原貌，尽可能保证颜色的一致性。

5.3.2扫描图像缩放比应为100%。

5.4扫描分辨率：

5.4.1扫描分辨率参数大小的选择，原则上以扫描后的图像清晰、完整、不影响图像的利用效果为准。

5.4.2采用彩色模式对档案进行扫描时，其分辨率一般均选择≥300dpi。特殊情况下，如文字偏小、密集、清晰度较差等，可适当提高分辨率。

**6、图像存储**

6.1采用彩色模式扫描的文件，采用JPG格式及PDF两种格式存储。存储时的压缩率的选择，应以保证扫描的图像清晰可读的前提下，尽量减小存储容量为准则。

6.2供应商提供归档备份系统可对档案数据进行自动刻录，具有离线柜、在线等功能，能显示每个盘槽位的状况、刻录状况、可用空白光盘的种类和数据量汇总、出盘状况、任务日志。须提供详细截图操作证明。

**7、图像处理**

7.1所有扫描后的图像要按标准进行图像处理，包括纠偏、去污、翻转、裁剪、压缩、对比度调整、亮度补偿等。在图像处理过程中必须遵循“尊重历史，保持原貌”的基本原则；

7.2保持电子图像文件和原档案的页码顺序一致。

7.3电子图像文件页面端正、不倾斜，无扭曲变形，符合正常阅读习惯。

7.4电子图像文件完整无缺,不漏页，不多页，不重叠。

**8、条目检查**

8.1根据档案的案卷封面标记、卷内相关信息及条目著录规则和要求，将数字化加工部分已录档案条目进行检查，要求录入信息与原件内容相符，无漏录、重录、错录现象。

8.2数据中凡有漏录、错录的卷内目录及档号写错的应及时给予补充更改。

**9、数据质检**

9.1对扫描后的档案原文电子图像进行严格的质量检查，包括图像方向，偏斜度、清晰度、黑边、污点、漏扫、过度裁剪等项目进行检查，对不符合要求的进行重扫。

9.2对录入的档案条目信息的准确性、完整性进行检查，对不符合要求的进行修正或补录。

9.3检查生成的电子图像文件是否与索引数据匹配相符，是否有信息出错的情况。

**10、数据挂接**

扫描并质检合格的数字化文件通过数字化加工软件与目录数据库及档案管理系统软件实现批量、快速、准确的挂接。

**11、数据导入**

本次加工完成的目录数据导入到采购人使用的档案管理系统；扫描的电子文件准确无误挂接到采购人使用的档案管理系统。

**12、质量标准要求**

12.1档案装订:检查所有档案的装订还原情况，正确率100%。

12.2扫描图像:漏扫率≤0.1‰。

12.3图像质量: 图像质量不良率≤0.1‰。

12.4格式封装: 图像文件的命名差错率≤0.1‰。

12.5目录核对、完善: 以目录条数为单位，其中任何一个字段(包括档号、正题名、文件时间、责任者等) 错误视为本条错误。条数差错率≤0.1‰。

12.6条目与图像挂接: 挂接正确率100%。

12.7档案原始材料100%不缺失。

12.8提供的数字化最终成品，需达到福建省档案馆接收标准。供应商应安排专人对档案数字化成果进行质量自检，发现问题及时整改，经最终整改完所有数据必须达100%正确率。

**13、档案目录数据**

13.1以卷为整理单位的档案应移交案卷宗级目录数据和卷内文件目录数据，以件为整理单位的档案应移交归档文件目录数据。

13.2纸质档案目录数据应完整、准确、规范，符合档案目录数据库著录结构要求。

13.3档案数据文件格式应为DBF或XLS。

**14、档案数字图像**

14.1档案数字图像应与纸质档案一一对应，不得缺漏或重份。

14.2档案数字图像形成采用彩色扫描模式，分辨率不低于300dpi。

14.3档案数字图像应保存两种格式：一是用于储存备份的JPEG格式，二是用于网络查询浏览的双层PDF格式，两种格式各移交一套。

14.4档案数字图像应以相对应的纸质档案馆编文件级档号命名，确保每一份数字图像的文件名与档案目录数据库的馆编档号的一致性和唯一性。

14.5档案数字图像应完整、清晰、不失真，图像效果最接近档案原貌。

**15、移交介质**

15.1档案数字化成果移交介质为档案级光盘或磁盘（硬盘）。

15.2按照《档案数字化光盘标识规范》（DA/T52-2014）的要求，对移交数字化成果光盘的盘盒纸和光盘盘面进行规范标识著录。

15.3做好数字化成果移交的质量检查工作，确保移交数据的准确性、完整性、可读性和安全性。

**16.档案数据安全保障**

16.1须提供主机安全监控系统，能够监控网页木马（webshell）**（须提供截图证明）**。

16.2须提供主机安全监控系统，能够监控黑客入侵过程中修改系统账号、创建敏感文件、植入Rootkit后门等行为**（须提供包括账号口令、权限控制、敏感文件、可疑后门等黑客入侵痕迹监测功能截图）**。

16.3供应商需提供数字化质量控制软件平台，采购人可通过该平台对数字化加工成果进行质量抽检，软件能够显示错误率、未过清单、可适当调整图像（纠斜、去污、裁剪、旋转），还能够质检体现目录与图像分件情况是否一致，与数字化加工软件无缝对接。**（须提供相应承诺函（格式自拟）、软件截图证明）**

**三、商务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）**

**1、服务期限：**2025年9月30日前完成目录报送，10月30日前完成全部整档以及电子化工作。

**2、交付地点：**采购人指定地点。

**3、交付条件：**按时按规范要求（福建省档案馆进馆标准）完成整档和数字化工作，项目经采购人验收后，成交供应商需做好福建省档案局文书档案进馆后续相关工作。

**4、是否邀请供应商验收：**不邀请。

**5、验收方式：**按网上竞价文件、成交供应商响应文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款进行验收。

**6、支付方式：**档案整理及电子化工作结束，且经采购人验收合格后一次性完成支付。

**7、履约保证金：**不缴纳。

**8、违约责任：**

8.1因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为成交供应商违约，成交供应商违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿，采购人有权单方面解除合同。

8.2在签订采购合同之后，成交供应商要求解除合同的，视为成交供应商违约，对采购人造成的损失的，成交供应商需支付相应的赔偿，采购人有权单方面解除合同。

8.3因成交供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换成交供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。

8.4在明确违约责任后，成交供应商应在接到书面通知书起七日内支付违约金、赔偿金等。

**9、其他事项：**

9.1供应商成交后，不得以任何理由将本项目分包、转包给第三方。

9.2若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但网上竞价文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

9.3本竞价文件未明确的其他约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

**第四章 合同**

结合项目实际，根据《中华人民共和国民法典》等法律法规及福建省政府采购相关政策规定编制。

**第五章 响应文件格式**

响应文件编制说明

1.编制要求：供应商应详细阅读网上网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2.格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

响应文件

**（第一部分 资格及技术商务部分）**

**项目编号：**

**所投采购包号：**

**项目名称：**

**供应商名称：**

**地 址：**

**日 期：**

**目 录**

1、网上竞价承诺书

2、有效营业执照复印件等证明文件

3、单位授权书

4、网上竞价文件要求的其他资格和技术商务材料

**1、网上竞价承诺书**

致：（采购人或采购代理机构）

根据          项目（项目编号：         ）网上竞价文件要求，我公司郑重承诺：

一、保证依据本网上竞价文件要求和我公司响应文件的承诺，及时与采购人签订合同，按响应文件承诺的价格及时向采购人提供符合竞价文件、响应文件和合同的产品和服务。

二、本项目网上竞价文件、我公司提交的响应文件包括对售后服务的承诺对我公司具有同等约束力。

三、我公司确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

四、我公司在参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

五、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

六、我公司承诺不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一采购包项下的网上竞价活动”的情形。

七、我公司承诺不存在“在本项目以往的网上竞价活动中放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外）”。

八、我公司承诺网上竞价过程中，将按本项目网上竞价文件要求在最高限价总价以及最高单价限价（若有）内进行报价，成交后，提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

九、我公司已理解且完全响应本项目网上竞价文件的各项要求。

十、以       方式提供的金额为人民币        元的保证金，已到指定账户。

十一、我方获得成交资格后若无法按约定条款履行义务，采购人有权取消我方成交资格，我方完全接受按有关法规对我方的处罚。

十二、我方同意提供网上竞价文件要求的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

供应商（全称并加盖供应商公章）：

供应商法定代表人(或供应商代表)签字：

日期：   年   月  日

**2、有效营业执照复印件等证明文件**

按网上竞价文件第一章要求提供

**3、单位授权书（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与竞价有关的材料、签约等。供应商代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

供应商代表：       身份证号：       手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

**4.特定资格要求（若有）**

**按网上竞价文件第一章要求提供**

**5、供应商需提供的其他材料**

（1）标的说明一览表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 服务名称 | 服务期限 | 规格 | 来源地 |
| 1 | 1-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”）保持一致。

1.2货物类项目：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

**1.3服务类项目：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准。“来源地”应填写服务提供者的所在地。**

1.4工程类项目：若网上竞价文件有要求供应商填写工程主材品牌（型号）的，可在“规格”项下填写，否则工程类项目“规格”项下无需填写内容，“来源地”应填写工程承接者的所在地。

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

（2）网上竞价内容及要求偏离表

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 网上竞价内容及要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**

1. **如果供应商在响应文件中没有以书面方式对网上竞价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本网上竞价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（3）网上竞价保证金凭证复印件**

**凭证复印件在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（4）网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（5）供应商认为应提交的其他材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

响应文件

**（第二部分 报价部分）**

**项 目 编 号：**

**所投采购包号：**

**项 目 名 称：**

**供应商 名 称：**

**地 址：**

**日 期：**

### **1、报价一览表**

## 项目编号：

## 项目名称:

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 服务名称 | 数量 | 服务期限 | 投标单价 | 投标总价 |
| 1 | 1-1 |  |  |  |  |  |

**注：供应商在竞价系统中每次提交报价时均须上传该《报价一览表》，供应商在竞价系统中提交的最后一次报价（即最终有效报价）须与最后一次上传附件价格一致。**

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：