**福州职业技术学院**

**网上竞价文件**

**项目编号：JJZB-WJ-2025011**

**项目名称：福州职业技术学院2025年世界职业院校技能大赛财会分岗实习平台软件租赁培训服务项目**

**采购人：福州职业技术学院**

**福建杰俊招标代理有限公司**

**二〇二五年八月**

**第一章 网上竞价邀请**

福建杰俊招标代理有限公司受**福州职业技术学院**的委托，现通过网上竞价的方式选择**福州职业技术学院2025年世界职业院校技能大赛财会分岗实习平台软件租赁培训服务项目**的成交供应商。现邀请合格的供应商对本项目进行网上竞价。

**1.项目编号：JJZB-WJ-2025011**

**2.项目名称：福州职业技术学院2025年世界职业院校技能大赛财会分岗实习平台软件租赁培训服务项目**

**3.网上竞价服务名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见“第三章 网上竞价内容及要求”。**

**4.报名及竞价时间安排：**

报名开始时间：2025年08月14日08:30:00

报名截止时间：2025年08月18日17:30:00

网上竞价开始时间：2025年08月19日09:00:00

网上竞价截止时间：2025年08月19日11:00:00

**5.供应商资格要求**

（1）有能力提供本网上竞价文件所述货物、服务和工程的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商；

（2）供应商应提供以下证明材料：

①供应商为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

②参加网上竞价活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》；

④单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

⑤特定资格要求：无。

（3）信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目报名截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。经查询，供应商参加本项目网上竞价活动（网上竞价开始时间）前三年内被列入失信被执行人名单、严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其报名审查不合格。

（4）本项目是否接受联合体竞价：不接受。

注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的，并加盖供应商公章。

**6.网上竞价文件售价**

网上竞价文件售价0元，在报名期限内，各潜在供应商可直接从网上竞价公告附件中获取网上竞价文件。

**7.网上竞价保证金：**

本项目网上竞价保证金为**100元人民币**，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到帐时间为依据进行确认。

网上竞价保证金缴交指定账户：

开 户 名：福建杰俊招标代理有限公司；

开 户 行：兴业银行股份有限公司福州华林支行；

账 号：117130100100316627。

**8.响应文件有效期：**

首次响应文件提交截止时间起90个日历日。

**9.代理服务费：**

按成交金额的差额定率累进法计算后，向成交供应商收取。成交供应商应在领取成交通知书的同时以现金、转账、电汇付款方式一次性向代理机构缴纳采购代理服务费。成交金额的服务费比率1.5％。服务费汇入账户：开户名：福建杰俊招标代理有限公司；开户行：兴业银行股份有限公司福州华林支行；账号：117130100100316627。

**10.联系方式**

采购人：福州职业技术学院

地 址：福州市闽侯上街联榕路8号

联系人及电话：陈建华、15806024710

采购代理机构：福建杰俊招标代理有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区西洪路528号15号楼303单元

邮 编：350025

电 话：0591-87279932

项目负责人：赖天凤、吴碧金

公司网址：http://www.fjjjzb.com/

电子邮箱：fjjjzbdl@163.com

**11.有关本项目的相关信息**（包括网上竞价文件若有修改补充），福建杰俊招标代理有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

工采通电子招投标交易平台，网址：https://easy-prt.com/home；

福建省国资采购平台，网址：https://ygcg.fjcqjy.com；

福建杰俊招标代理有限公司，网址：http://www.fjjjzb.com/。

**第二章 网上竞价须知**

**一、合格的供应商**

1.供应商资格要求详见本文件第一章。

2.一个供应商只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包项下的网上竞价活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：/。**

4.若供应商在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。

5.如本项目设定最高单价限价，则供应商须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

**二、报名须知**

1.供应商应在网上竞价平台（网址：http://www.fjjjzb.com/）上进行注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作，若因供应商操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。

2.供应商须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的**报名截止时间前将经供应商单位负责人或授权代表签名并逐页加盖公章（或骑缝章）后的响应文件扫描件（PDF格式）上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。**在报名截止时间前，供应商可对提交的响应文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始时间前将对所有已上传的响应文件进行审查。供应商可在网上竞价开始时间前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。

3.供应商提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。若供应商的响应文件存在网上竞价文件中规定无效响应情形的，则报名审核不合格，该供应商将失去竞价资格。网上竞价文件及供应商提交的电子响应文件均具有法律效力。**若合格供应商数量不足三家的，本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等），**本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。

4.有下列情形之一的，**报名审核不合格，视为无效响应：**

（1）不符合本文件第一章“供应商资格要求”的；

（2）不符合本文件第二章“合格的供应商”要求的；

（3）违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

**三、网上竞价规则**

1.网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的供应商可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。**至网上竞价截止时间止，若合格供应商数量不足三家的，本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。**

2.**供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的3%以上（不含3%），否则视为无效报价。**在网上竞价时间内、同一供应商有多次报价的情况下，则该供应商的每一次报价金额必须小于自己上一次的报价金额，同时以该供应商提交的最后一次报价作为其最终有效报价。

3.供应商请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告{包括更正公告(如有的话)和有关附件}的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求和其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，如保证金不予退还或履约保证金不予退还，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

4.竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，请各供应商合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

**四、最终有效报价确认方法**

1.供应商在完全满足网上竞价文件要求且报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的供应商成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。

**注：供应商在竞价系统中每次提交报价时均须上传《报价一览表》，供应商在竞价系统中提交的最后一次报价（即最终有效报价）须与最后一次上传附件价格一致，否则报价无效。**

2.供应商应遵守采购相关法规，若供应商违反规定，将按有关规定处理。

3.供应商的报价明显低于其他符合网上竞价文件要求的供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时还要求其一并提交有关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，将其作为报价无效处理。

**五、网上竞价结果确认**

1.采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认；

2.采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果；

3.网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起1个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**4.成交公告发布后成交供应商须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件1套正本、2套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。**

**六、签订合同**

1.成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

3.合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

4.若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

5.除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的将列入黑名单。

**七、如果供应商发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：**

1.除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的；

2.成交供应商自动放弃成交资格的；

3.供应商假借以他人名义参加竞价或者弄虚作假，骗取成交；

4.国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

**八、有下列情形之一的，视为竞价人相互串通竞价:**

1.不同竞价人的证明材料由同一单位或者个人编制；

2.不同竞价人委托同一单位或者个人办理竞价事宜；

3.不同竞价人的证明材料载明的项目管理成员为同一人。

**九、参与本项投标的竞价人若属于以下规定的关联企业情形的，不得同时参与本项目投标，否则互为关联企业的竞价人投标均无效。情形如下：**

1.一方直接或者间接持有另一方的股份总和达到25%以上；双方直接或者间接同为第三方所持有的股份达到25%以上。

2.一方董事、监事或者高级管理人员(包括上市公司董事会秘书、经理、副经理、财务负责人和公司章程规定的其他人员)同时担任另一方的董事、监事或者高级管理人员。

**第三章 网上竞价内容及要求**

**一、项目概述**

1、竞价标的一览表

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** | **品目号** | **品目名称** | **数量** | **服务期限** | **服务要求** | **最高限价** |
| 1 | 1-1 | 财会分岗实习平台软件租赁培训服务 | 1套 | 自收到成交通知书后5日起至2025年10月1日止（交付时间：自收到成交通知书后5日内完成）。 | 详见“第三章 网上竞价内容及要求二、技术和服务要求” | 19000.00 |

2、本项目采购包成交候选人数量：1名。

3、供应商报价应包含本次项目所涉及到的所有费用，包括但不限于：软件租赁费、培训费、系统维护费、税费等。

**二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理）。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术要求 |
| 1 | 财会分岗实习平台软件租赁培训服务 | 提供财会分岗实习平台软件培训及期限使用授权。  **一、技术参数**  1、软件采用云技术，提供以下版本应用：  1.1 提供网络服务器版：平台为B/S网络版，安装机房服务器，学生电脑直接通过网页访问使用，无用户数量限制，方便所有相关专业学生使用；  1.2 提供终端载体单机版（单机U盘版，实现口袋式移动资源）。移动终端载体规格：长×宽×高（含包装盒）≤ 10cm×8cm×4cm，实现口袋式资源平台，随身携带，方便教师学生随时随地在有电脑的地方使用软件。  2、主要内容形式：软件预置理论学习及实务训练两块：  2.1 理论学习：理论学习以情景互动微课资源形式表现，包括PPT、微课、视频、动画等各种资源形式体现；  2.2 实务训练：实务训练以情景实务训练题形式表现，包括职业判断能力训练题（理论客观题），职业操作能力训练题（情景实务训练题）。  3、理论学习主要功能：观看情景互动微课资源过程中，可记录学习笔记，下次观看时，播放到此位置时自动显示当时的笔记。  4、实务训练主要功能：  4.1 仿真模拟：情景实务训练题内置会计类各种仿真表单，单据支持多联次、正反面，单据颜色背景图案与实际单据吻合。学生做题可模拟会计工作中常见的盖章、画线等功能；  4.2 智能教学：  4.2.1 自动判错：学生做题可自动判错，并以不同颜色背景提示学生错误处；  4.2.2 作业考试：教师可灵活布置作业考试，题目支持从已有题库抽取或自行增加新的题目；  4.3 业务流转：情景实务训练题具有业务流转功能，不仅仅是简单的单据填制，还可体现实际工作中业务流程：如转账支票付款结算业务流程：编制转账支票->内部审核转账支票->编制银行进账单->内部审核进账单->银行办理->登账；  4.4 岗位流转：情景实务训练题具有岗位流转功能，体现实际工作中岗位流转：如转账支票付款结算业务岗位流程：出纳填写转账支票->总账会计内部审核转账支票->财务科长内部审核转账支票->出纳填写进账单->总账会计内部审核进账单->财务科长内部审核进账单->银行办理->出纳登账；  4.5 单据流转：情景实务训练题具有单据流转功能，体现实际工作中单据流转：不同流程步骤显示此步骤需要的单据，并进行传递，如转账支票付款结算业务流程：付款申请书->转账支票->银行进账单->支票登记簿->银行日记账；  4.6 具有统计分析功能，可以查看全部学员的得分情况，进入详情可以看到平台是以图表方式统计某一次比赛每一模块的得分率；  4.7 数据具有勾稽功能，前后题单据数据勾稽关联，前面题目学生填写的单据，可原原本本直接显示在后续题目中，直接在背景区域中显示单据内容，作为做题依据。  5、二次开发：  5.1 新增平台可支持自行增加新的内容，包括理论学习及实务训练内容。系统提供会计类常见空白表单，可自行编制相关数据，以方便教师结合本校课程进行二次开发；  5.2 自制单据功能：具有自制单据功能，可上传本地单据，通过简单编辑即可上传至软件单据库，可设计不同联次具有不同填写项目的单据，如设计包含正面、背面存根、正联的现金支票。  6、平台配套提供财会互动实操案例模块，满足以下要求：  6.1支持创建房间，能够设置房间名称、操作时间、次数限制等，支持勾选房间对应的互动实操小案例，自动生成房间号码，支持学生在同一房间在线PK，提供分数排行榜，互动实操小案例具有支持拖拉拽操作、具有闯关模式等典型趣味性操作特征；  6.2支持手机互动操作：支持扫描系统二维码，实现在手机进入房间进行互动实操；  6.3 要求财会互动实操小案例数量不少于50个；互动实操小案例内容举例：战略地图绘制：通过拖拉拽的形式完成企业战略地图绘制。生产经营决策：通过相关计算选择合适的订单，使企业利润最大化。  7、配套提供企业模拟经营沙盘：模拟制造业1年的经营，制定战略目标，通过企业内部供、产、销经营模拟，原料价格趋势、市场订单趋势外部信息分析；针对原材料采购、订单签约、生产安排利用管理会计工具做出科学的决策；充分利用企业货币资金、供应商议价能力、账期价值链现有资源及外部市场信息做价值链的挖掘；准确预测现金流和产品边际贡献，寻求风险和收益的权衡，突破现金流瓶颈，实现利润最大化，学生可以使用所学的管理会计工具做全面战略决策；  **二、内容参数**  1、项目一 出纳：现金业务的核算；银行业务的核算；登记日记账；库存现金的清查；出纳岗位综合实训。  2、项目二 往来会计：应收往来核算；应付往来核算；其他往来核算；往来会计岗位综合实训。  3、项目三 费用会计：管理费用；销售费用；财务费用；费用会计岗位综合实训。  4、项目四 成本会计：制造费用的核算；生产成本归集的核算；产品成本分配的核算；结转完工产品成本的核算；成本会计岗位综合实训。  5、项目五 薪酬会计：职工薪酬——工资、奖金、津贴核算；职工薪酬其他项目核算；薪酬会计岗位综合实训。  6、项目六 销售会计：主营业务的核算；其他业务的核算；销售会计岗位综合实训。  7、项目七 税务会计：增值税的核算；消费税的核算；企业所得税的核算；个人所得税的核算；其他税费的核算；税务会计岗位综合实训。  8、项目八 固定资产会计：固定资产增加的核算；固定资产减少的核算；固定资产折旧、清查、期末计价的核算；无形资产核算；固定资产会计岗位综合实训。  9、项目九 总账会计：采购业务的核算；筹资业务的核算；投资业务的核算；其他相关业务核算；总账会计岗位综合实训。  10、项目十 会计主管：期末账务处理；稽核业务；报表业务；会计主管岗位综合实训。  **三、培训要求**  1、为大数据与会计、财富管理专业师生提供系统介绍、各模块功能使用等相关内容培训服务。  2、在合同履约期间，通过远程线上等方式为师生解答系统操作、功能使用等技术问题。  3、培训方式采用线上与线下培训结合等方式，培训次数不定，以培训师生完全掌握软件的使用为止，若服务期间师生有任何不懂的知识问题，技术方需及时提供专业讲解。 |

**三、商务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）**

**1、交付地点：**福州职业技术学院笃行楼（采购人指定地点）。

**2、服务期限：**自收到成交通知书后5日起至2025年10月1日止（交付时间：自收到成交通知书后5日内完成）。

**3、交付条件：**经采购人验收合格并交付使用。

**4、是否邀请供应商验收：**不邀请。

**5、验收方式：**按网上竞价文件、成交供应商响应文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款进行验收。

**6、支付方式：**供应商提供的软件租赁服务经采购人验收合格后，10个工作日内学校凭收讫软件租赁服务的验收凭证和软件租赁服务验收合格文件等材料以转账方式向供应商一次性支付100%的软件租赁服务价款。

**7、履约保证金：**不缴纳。

## **8、售后服务及其他要求：**

## 8.1本项目质量保证期为自收到成交通知书后5日起至2025年世界职业院校技能大赛结束止。在质量保证期内设备运行发生故障时确保故障能在4小时内响应，并在24小时内提供解决方案。同时，供应商应承诺定期更新软件，修复漏洞并提供必要的功能优化若24小时内无法排除故障，则应先提供同档次备用产品供采购人使用，其中发生一切费用由成交供应商承担。

## 8.2技术支持提供7\*24小时响应服务，响应方式包括但不限于现场服务、座机咨询、移动电话咨询、网络线上、现场响应等。故障响应，建立有7\*24小时服务热线，服务电话响应时间在1小时之内，8小时内派出专业人员到达现场进行技术支持，一般问题处置不能超过12小时，重大问题处置不能超过24小时。

## 8.3在质保期间所有设备的检定或校准费用均由成交供应商承担。

## **9.验收要求：**

## 9.1验收期次：（1）次

## 9.2验收标准

## 9.2.1成交供应商所提供的软件租赁服务必须符合招标采购要求，满足采购人在2025年世界职业院校技能大赛期间的使用和安全需求，供应商需保障软件运行的稳定性、安全性和易用性。

## 9.2.2成交供应商所提供的软件租赁服务均由成交供应商免费送货至采购人指定的交货地点。

## 9.2.3本合同价为固定价，不受时间、物价升降等因素的影响，成交供应商需按所报清单上所列品种提供软件租赁服务，不准以其它同类型代替。

## 9.2.4成交供应商应在提供软件租赁服务的需同时向采购人提供所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需但合同又未作规定的要成交供应商才能提供的技术文件，成交供应商也应及时向采购人提供。技术文件可以是手册、说明、其他形式的文件资料。

## 9.2.5上述技术文件应包含保证采购人能够正确进行使用、检查、测试、验收的需要的所有内容。

## 9.2.6所有成交供应商提供的技术文件的全部费用已包含在合同总价中。

## 9.3验收方案

## 9.3.1最终验收

## 采购人在收到成交供应商的验收申请后3个工作日内，采购人和成交供应商共同进行验收。采购人将成立项目验收小组，对照采购要求逐项验收软件功能，包括核心业务流程、数据管理、权限控制等。同时，验收小组将检查供应商提供的技术文档（如用户手册、部署方案等）是否完整。若发现功能缺失或性能不达标，供应商需在规定时间内整改并重新提交验收。

## **10、知识产权：**

## 10.1成交供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用；如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

## 10.2成交供应商为执行本合同而提供的技术资料、软件，采购人有权进行使用，成交供应商不得主张任何费用。

## **11、保密：**

## 11.1未经采购人事先书面同意，成交供应商不得将由采购人为本合同提供的条文、规格、计划、资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

## 11.2除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是采购人的财产。如果采购人有要求，成交供应商在收到采购人的要求后10日内应将这些物件及全部复制件还给采购人，不得留存任何备份。

## 11.3成交供应商违反本保密条款的，应支付合同总金额5%的违约金，并赔偿由此给采购人造成的任何损失。本条款在本合同履行期间至履行结束后均有效。

## **12、违约责任：**

## 12.1交货不符合约定或存在缺陷的

## 成交供应商对所供的软件租赁服务与合同要求不符负有责任，如经检验证实不符或缺陷存在的，包括潜在的缺陷等，采购人可根据本合同有关质量保证或检验、验收的规定，选择下述一种或多种结合的方法解决索赔事宜：

## 12.1.1采购人要求退货并解除合同的，成交供应商应承担因退货而发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、检验费以及为保管、维护和退回被拒收服务所发生的其它必要费用，且还应向采购人支付合同金额5%的违约金。

## 12.1.2成交供应商收到采购人书面索赔通知后7天内，未给采购人答复的，视为索赔已被成交供应商接受。采购人将有权从成交供应商履约保证金中扣除相关索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。

## 12.2逾期交货及逾期付款的赔偿

## 12.2.1除不可抗力因素外，如果成交供应商不能按照合同规定的时间交付和提供服务，应及时以书面形式将逾期的事实、可能逾期的时间和原因通知采购人。采购人收到成交供应商通知后，将尽快作出评价，决定是否同意延长交货期及收取逾期赔偿费，逾期赔偿费的金额为采购人所遭受的所有损失。采购人在不影响合同项下的其它补救措施情况下，可从合同未付款中扣除逾期违约金，违约金按未交付货物价款的2％/天计算，逾期期限一旦达到30天，采购人有权解除合同，且成交供应商仍应按合同约定支付违约金。违约金的支付不影响采购人向成交供应商要求损害赔偿。

## 12.2.2成交供应商未按约定提供售后服务、购买保险或给第三方造成损害的：

## [12.2.2.1](file:///C:\\Users\\lenovo\\Documents\\WeChat%20Files\\wxid_oz7b8g1sgp2v22\\FileStorage\\MsgAttach\\9a9bea0dddd0afd641ea8106e001731d\\File\\2025-03\\10.2.2.1)如果成交供应商未能按照合同约定的时间提供售后服务的，每逾期1天，成交供应商应向采购人支付合同总额2％的违约金，若因此给采购人造成损失的，成交人还应赔偿采购人所受的损失。

## 保修期内，成交供应商未尽保修义务的，采购人可自行寻求解决，成交供应商应承担自采购人提出故障申告至采购人自行解决相应故障期间内的违约金并赔偿采购人损失，采购人由此产生的费用，由成交供应商承担。

## 12.2.3采购人逾期付款的(有正当拒付理由的除外)应按照逾期金额的每日0.5％支付逾期付款违约金。

12.2.4因成交供应商管理不当，致使服务的安装、调试及验收过程中导致第三方权益受损的，成交供应商除应赔偿第三方相应的损失外，还应向采购人支付本合同总额5%的违约金。

**13、其他事项：**

13.1供应商成交后，不得以任何理由将本项目分包、转包给第三方。

13.2若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但网上竞价文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

13.3本竞价文件未明确的其他约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

13.4供应商不得存在虚假应标谋取中标等行为，一经发现将取消其成交资格，并对其追究相关法律的责任。若第一成交候选人因不可抗力或自身原因提出不能履行合同，采购人可以重新招标。

13.5成交通知书供应商应自发出之日起2个工作日内领取。

13.6纠纷处理方式：

13.6.1甲、乙双方协商解决。

13.6.2若协商解决不成，则通过下列途径解决：向人民法院提起诉讼。具体如下：向采

购方住所地人民法院提起。

**第四章 合同**

结合项目实际，根据《中华人民共和国民法典》等法律法规及福建省政府采购相关政策规定编制。

**第五章 响应文件格式**

响应文件编制说明

1.编制要求：供应商应详细阅读网上网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2.格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

响应文件

**（第一部分 资格及技术商务部分）**

**项目编号：**

**所投采购包号：**

**项目名称：**

**供应商名称：**

**地 址：**

**日 期：**

**目 录**

1、网上竞价承诺书

2、有效营业执照复印件等证明文件

3、单位授权书

4、网上竞价文件要求的其他资格和技术商务材料

**1、网上竞价承诺书**

致：（采购人或采购代理机构）

根据          项目（项目编号：         ）网上竞价文件要求，我公司郑重承诺：

一、保证依据本网上竞价文件要求和我公司响应文件的承诺，及时与采购人签订合同，按响应文件承诺的价格及时向采购人提供符合竞价文件、响应文件和合同的产品和服务。

二、本项目网上竞价文件、我公司提交的响应文件包括对售后服务的承诺对我公司具有同等约束力。

三、我公司确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

四、我公司在参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

五、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

六、我公司承诺不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一采购包项下的网上竞价活动”的情形。

七、我公司承诺不存在“在本项目以往的网上竞价活动中放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外）”。

八、我公司承诺网上竞价过程中，将按本项目网上竞价文件要求在最高限价总价以及最高单价限价（若有）内进行报价，成交后，提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

九、我公司已理解且完全响应本项目网上竞价文件的各项要求。

十、以       方式提供的金额为人民币        元的保证金，已到指定账户。

十一、我方获得成交资格后若无法按约定条款履行义务，采购人有权取消我方成交资格，我方完全接受按有关法规对我方的处罚。

十二、我方同意提供网上竞价文件要求的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

供应商（全称并加盖供应商公章）：

供应商法定代表人(或供应商代表)签字：

日期：   年   月  日

**2、有效营业执照复印件等证明文件**

按网上竞价文件第一章要求提供

**3、单位授权书（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与竞价有关的材料、签约等。供应商代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

供应商代表：       身份证号：       手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

**4.特定资格要求（若有）**

**按网上竞价文件第一章要求提供**

**5、供应商需提供的其他材料**

（1）标的说明一览表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 项目名称 | 数量 | 规格 | 来源地 |
| 1 | 1-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”）保持一致。

1.2货物类项目：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

**1.3服务类项目：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准。“来源地”应填写服务提供者的所在地。**

1.4工程类项目：若网上竞价文件有要求供应商填写工程主材品牌（型号）的，可在“规格”项下填写，否则工程类项目“规格”项下无需填写内容，“来源地”应填写工程承接者的所在地。

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

（2）网上竞价内容及要求偏离表

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 网上竞价内容及要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**

1. **如果供应商在响应文件中没有以书面方式对网上竞价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本网上竞价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（3）网上竞价保证金凭证复印件**

**凭证复印件在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（4）网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（5）供应商认为应提交的其他材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

响应文件

**（第二部分 报价部分）**

**项 目 编 号：**

**所投采购包号：**

**项 目 名 称：**

**供应商 名 称：**

**地 址：**

**日 期：**

### **1、报价一览表**

## 项目编号：

## 项目名称:

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 品目名称 | 数量 | 服务期限 | 投标报价 |
| 1 |  |  |  |  |  |

**注：供应商在竞价系统中每次提交报价时均须上传该《报价一览表》，供应商在竞价系统中提交的最后一次报价（即最终有效报价）须与最后一次上传附件价格一致。**

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：